



Stellenausschreibung

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt

EINE/N VERWALTUNGSFACHANGESTELLTE/N ODER ANGESTELLTE/N MIT FACHPRÜFUNG I (M/W/D) IN DER FINANZVERWALTUNG IN VOLLZEIT

IHRE AUFGABENSCHWERPUNKTE:

- Sachbearbeitung und Erstellung von Bescheiden über die Wasser- und Kanalgebühren
- Sachbearbeitung und Erstellung von Bescheiden über die Festsetzung der Gewerbesteuer und Grundsteuer
- Sachbearbeitung und Erstellung von Bescheiden über die Hundesteuer
- Erstellung von Rechnungen und einmaligen Festsetzungen
- Rechnungseingaben im Vertretungsfall für die Kasse

UNSER ANGEBOT:

- ein unbefristeter Arbeitsvertrag
- Bezahlung nach TVöD, Jahressonderzahlung und Leistungsentgelt
- eine vielseitige, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit mit großem Entwicklungspotenzial
- gute Fortbildungsmöglichkeiten
- betriebliche Altersversorgung über die ZVK
- gleitende Arbeitszeiten
- 30 Tage Jahresurlaub
- Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

DAS BRINGEN SIE MIT:

- erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder Angestellte/r mit Fachprüfung I
- sehr gute EDV-Kenntnisse (wünschenswert Microsoft Office, KomXwork, OK.FIS der AKDB) mit der Bereitschaft, fachspezifische Softwareprogramme schnell zu erlernen
- gute fachliche Kompetenzen und Erfahrungen im Bereich Steuern und Gebühren
- sicheres und freundliches Auftreten
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- engagierte, verantwortungsbewusste, flexible und selbstständige Arbeitsweise

INTERESSIERT?

Dann freuen wir uns darauf, Sie kennen zu lernen. Ihre aussagekräftige, vollständige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte bis **16.03.2025** an den

Markt Oberthulba

Personalverwaltung

Kirchgasse 16

97723 Oberthulba

E-Mail poststelle@oberthulba.de

Telefon 09736 8122-20

Aufgrund der seit Mai 2018 geltenden Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) weisen wir darauf hin, dass Ihre personenbezogenen Daten nur an die mit einer evtl. Einstellung befassten Stellen und Personen weitergegeben werden. Nach Abschluss des Einstellungsverfahrens werden nicht mehr benötigte Unterlagen vernichtet bzw. elektronisch zugesandte Bewerbungen gelöscht.